

प्रेषक,
विनोद फोनिया,
सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
भेषज विकास इकाई,
देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

देहरादून: दिनांक 10, मई, 2010

विषय:-वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना की अबचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-42/लेखा/बजट मांग/2010-11, दिनांक-06 अप्रैल, 2010 एवं प्रमुख सचिव वित्त के पत्र संख्या-187/XXVII(1)/2010, दिनांक-30 मार्च, 2010 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना में सम्पूर्ण रूप से प्राविधानित रू०-24096 हजार के सापेक्ष बचनबद्ध मदों में प्राविधानित रू०-22590 हजार (रू० दो करोड़ पच्चीस लाख नब्बे हजार मात्र) की स्वीकृति शासनादेश संख्या-152/XVI-2/10/7(7)/2010, दिनांक-09 अप्रैल, 2010 के द्वारा निर्गत की जा चुकी है। तदनुसार अबचनबद्ध मदों में अवशेष धनराशि के सापेक्ष रू०-1505 हजार (पन्द्रह लाख पांच हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किशतों के किया जायेगा।
- 2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-187/XXVII(1)/2010, दिनांक-30 मार्च, 2010 में दिये गये दिशा- निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- 4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

As

...2/-

5- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

6- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

7- योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।

8- स्वीकृत की जा रही धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये।

9- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-03-औद्यानिक विकास-0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-16(NP)XXVII-4/2009, दिनांक-4 मई, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)
सचिव।

संख्या- 177 /XVI-2/10/7(8)/2010, तददिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
4. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
5. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
7. जिलाधिकारी, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(के0पी0 पाटनी)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-¹⁷⁷/XVI-2/10/7(8)/2010 दिनांक: 10 मई, 2010 का संलग्नक
भेषज विकास इकाई की वर्ष 2010-11 की आयोजनेत्तर पक्ष की योजनान्तर्गत अबचनबद्ध मदों
में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवमुक्त की जाने वाली धनराशि का मदवार विवरण।

(धनराशि हजार रुपये में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय व्ययक प्राविधान	अवमुक्त की जा रही धनराशि
1	2		3
	2401-फसल कृषि कर्म—आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 03-औद्योगिक विकास		
1-	0309- सहकारी जड़ी-बूटी योजना		
	04-यात्रा व्यय	50	50
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25	25
	07-मानदेय	10	10
	08-कार्यालय व्यय	150	150
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	100	100
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	50
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय	1	0
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	900	900
	18-प्रकाशन	10	10
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	10	10
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	25	25
	42-अन्य व्यय	25	25
	44-प्रशिक्षण व्यय	25	25
	45-अवकाश यात्रा व्यय	25	25
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50	50
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का कय	50	50
	योग-0309	1506	1505

(पन्द्रह लाख पांच हजार मात्र)

विपिन
(के०पी० पाटनी)
अनु सचिव।
Red